



**Comune di Grottaminarda
(Provincia di Avellino)**

Via Alcide De Gasperi
83035 Grottaminarda (AV)

Tel. 0825/445211 - Fax 0825/446848
P.IVA 00679980649 - Cod. Fisc. 81000450643
c.c.p. n. 14751838

Ufficio di Staff "Appalti e Contratti"
Servizio Amministrativo LL.PP. - Mutui
E-mail comugrottastaff@libero.it

Avviso per l'affidamento di un incarico professionale di Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO :

- l'art. 6 del Regolamento di gestione del **Museo Antiquarium "Filippo Buonopane"** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 23/04/2010 ;
- l'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter del D. Lgs. 165/2001 ;
- la delibera della Giunta Comunale n. 82 in data 27/4/2010 con la quale si affidavano al sottoscritto apposite direttive per l'emanazione del presente avviso
- la propria determinazione n. 97 del 10/6/2010 :

RENDE NOTO

è indetto pubblico avviso per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico professionale di Direttore del **Museo Antiquarium "Filippo Buonopane"**.

1 - Oggetto dell'incarico

Il Direttore cura la promozione e la valorizzazione dei beni e delle raccolte museali e nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo dell'Amministrazione Comunale :

- coordina il personale, la gestione tecnica ed amministrativa dell'Antiquarium;
- tiene i registri di immissione ed inventariazione dei materiali e custodisce gli inventari stessi;
- adempie alla costituzione e aggiornamento degli inventari;
- cura l'ordinamento delle opere nei locali predisposti e l'incremento delle raccolte;
- mantiene la disciplina della conservazione delle raccolte;
- provvede alla corrispondenza e la tenuta del relativo protocollo ;
- stima il valore delle opere e delle raccolte ;
- autorizza i prestiti ed esprime parere sugli acquisti e l'incremento dei beni ed opere ;
- provvede alla realizzazione e compilazione di guide e cataloghi illustrativi dell'Antiquarium;
- provvede ad informare il Sindaco e/o un suo delegato, e l'Amministrazione Comunale di ogni questione inerente la gestione del Museo.

2 - Luogo e modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico prevede un impegno di lavoro da prestare prevalentemente presso i locali del **Museo Antiquarium "Filippo Buonopane"** del Comune di Grottaminarda (AV). La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura; il professionista selezionato non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e la sua collaborazione sarà coordinata dal Responsabile dell'Area Servizi AA.GG per il conseguimento dei risultati oggetto del rapporto; l'incarico verrà conferito secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

Il professionista sarà tenuto ad organizzare il proprio impegno di lavoro in modo autonomo, in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare.

3 - Durata del contratto

L'incarico viene conferito per dodici mesi prorogabili da parte dell'Amministrazione Comunale previa valutazione in termini di legittimità e merito, con decorrenza dalla data di stipula del contratto; rimane salvo il diritto dell'Ente di risolvere anticipatamente il contratto per nuova valutazione dell'interesse pubblico.

4 - Compenso stabilito

€. 3.000,00 (euro tremila) per l'intero periodo a mero titolo di rimborso spese forfettario.

5 - Requisiti culturali e professionali richiesti

Diploma di laurea in lettere classiche ad indirizzo storico-archeologico o diploma di laurea nuovo ordinamento(3+2) specialistica in Archeologia.

Costituiscono titoli preferenziali il possesso di specializzazione e/o dottorato di ricerca in discipline attinenti alla tipologia della collezione e master di secondo livello in conservazione, valorizzazione e gestione dei beni culturali.

6 - Affidamento dell'incarico

Le candidature verranno esaminate da una Commissione all'uopo nominata dalla Giunta Comunale. L'incarico sarà affidato in base alla valutazione in termini comparativi degli elementi curriculari, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente bando ed in seguito specificati.

Il punteggio della Commissione è di massimo 100 punti, di cui:

a) voto della laurea: massimo **punti 40**, così ripartiti:

- **punti 5,00** per votazione compresa tra 70 e 79/110;
- **punti 10,00** per votazione compresa tra 80 e 89/110;
- **punti 20,00** per votazione compresa tra 90 e 99/110;
- **punti 30,00** votazione compresa tra 90 e 110/110;
- **punti 40,00** per la votazione di 110/110 e lode;

b) titoli culturali attinenti la gestione museale: massimo **30 punti** così ripartiti:

- pubblicazione scientifiche : **massimo punti n.15** ;
- specializzazione post-universitarie: **massimo punti 15.**

c) esperienza professionale specifica relativamente all'oggetto dell'incarico presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Complessivamente maturata: massimo n. **30 punti**. così distinti:

- **punti n. 10** per esperienze professionali specifica presso Enti Pubblici con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- **punti n. 10** per incarichi professionali inerenti la formazione operatori nel settore turistico culturale;
- **punti n. 10** per attività convegnistica in qualità di relatore in materia di organizzazione museale.

7 - Termine per presentare le candidature

Il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle **ore 12,00 del 6 luglio 2010**.

8 - Modalità di partecipazione

I candidati dovranno inviare la propria disponibilità a svolgere l'incarico alle condizioni di cui sopra, con allegato *curriculum vitae* redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 a cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda non è necessario allegare alcun titolo o pubblicazione, in quanto è sufficiente l'autocertificazione di cui sopra.

9 - Indirizzo cui inviare la candidatura

Le candidature devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine di cui al precedente paragrafo 7 al seguente indirizzo

Ente	Comune di Grottaminarda		Ufficio	Staff		
Via/piazza	Alcide De Gasperi		num.	s.n.		
CAP/ZIP	83035	Località	Grottaminarda		Provincia	AV

- b) la consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui sopra è ammessa anche senza formalità, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
- c) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; Il Comune di Grottaminarda non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- d) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della selezione e al giorno di scadenza della medesima; si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura « Contiene documenti per partecipazione a procedura selettiva : NON APRIRE »;
- e) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

10 – Trattamento dei dati personali

- 1) Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla selezione stessa e della eventuale successiva stipula della relativa convenzione. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge in materia e potranno essere comunicati:
 - ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990;
 - ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.
- 2) Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

11 – Informazioni

Le informazioni possono essere richieste negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio di Staff " Appalti e Contratti " - - Piano I stanza n. 14 – Tel. 0825 – 446719.

12 – Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente www.comunedigrottaminarda.it.

13 – Avvertenze

- L'istanza di partecipazione ha solo lo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico de quo, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.
- I curricula dichiarati ammissibili dalla Commissione esaminatrice determineranno la formazione di un elenco di professionisti a cui il Settore di competenza potrà attingere .
- L'inserimento nell'elenco non fa sorgere, in capo all'Amministrazione, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti selezionati.
- Il Comune di Grottaminarda prenderà in considerazione i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco per un'analisi comparativa, senza essere in alcun modo vincolata a procedere all' affidamento dell' incarico di cui sopra.
- L'incarico verrà conferito con apposita Convenzione d'incarico che stabilirà modalità e termini della prestazione.

14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 il Responsabile Unico del presente procedimento è il Sig. Del Grosso Pietro Antonio – Responsabile dell'Ufficio di Staff " Appalti e Contratti " .

Dalla residenza Comunale, li 18 giugno 2010

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore I
Dr. Francesco Maietta